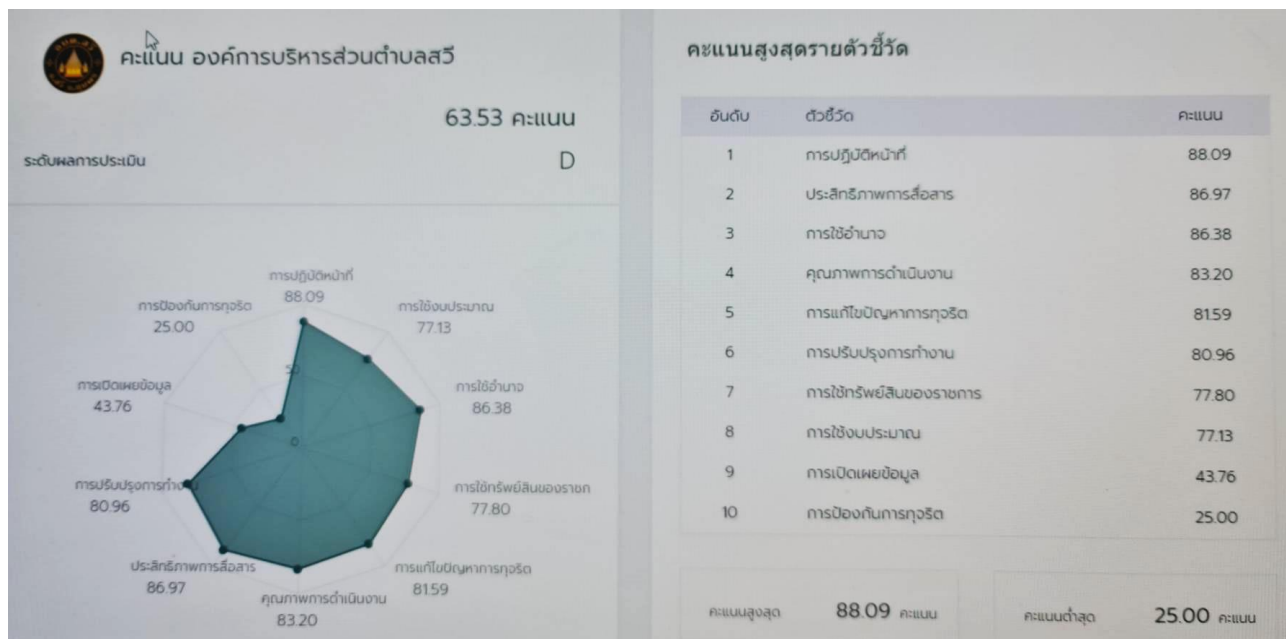


## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### องค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี พบว่ามีผลคะแนน ๖๓.๕๓ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๐๙ คะแนน	ต้องปรับปรุงในเรื่อง
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๖.๙๗ คะแนน	- ให้เปิดเผยข้อมูลขั้นตอน เวลาการให้บริการ
๓. การใช้อำนาจ ๘๖.๓๘ คะแนน	- สร้างระบบการให้บริการให้ง่าย สะดวก
๔. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๒๐ คะแนน	- สร้างเสริมวัฒนธรรมการทำงาน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๑.๕๙ คะแนน	- ตรวจสอบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๑. การปรับปรุงการทำงาน ๘๐.๙๖ คะแนน	ต้องปรับปรุงในเรื่อง
๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๗.๘๐ คะแนน	- ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างทั่วถึง
๓. การใช้งบประมาณ ๗๗.๑๓ คะแนน	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
	- ปรับปรุงระบบการทำงาน ร่วมกับผู้บริหารทบทวนระบบปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสและส่งเสริมผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๔๓.๗๖	คะแนน	ต้องปรับปรุงในเรื่อง
๒.การป้องกันการทุจริต	๒๕	คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เช่นโครงสร้าง ผังขั้นตอน ระยะเวลา ที่เห็นได้ชัดเจน</li> <li>-แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาฯ เพิ่มรายละเอียดของ แผนฯครบสมบูรณ์ เช่น ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด</li> <li>-เพิ่มอีเมลสำนักงาน</li> <li>-แสดงผลการดำเนินงานประจำปี เช่น ผลการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>-แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>-แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</li> <li>-เพิ่มช่องทางให้บริการ E-service</li> <li>-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</li> <li>-การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผน สรรหา พัฒนาบุคลากร ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากร ฯ</li> <li>-หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ</li> <li>-จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>-แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</li> <li>-แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การดำเนินการ/ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใอย่างชัดเจน</li> <li>-แสดงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>-รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตฯ</li> <li>- มาตรการและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</li> </ul>

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ให้บริการ	-เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการให้บริการ -มีคู่มือการให้บริการกำหนดระยะเวลาขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน/ผ่านทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและประชาชนทราบ -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาพและเท่าเทียม	สำนักปลัด	ธันวาคม ๖๓-กันยายน ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒.ปรับปรุงประสิทธิภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องและรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ -จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตแยกออกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป -ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร รูป ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อ -จัดให้มีช่องทางบริการผ่านระบบ E-service	สำนักปลัด	ธันวาคม ๖๓-กันยายน ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนหารจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ธันวาคม ๖๓-กันยายน ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานรับผิดชอบต่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผล ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ธันวาคม ๖๓- กันยายน ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล	- พัฒนาเว็บไซต์สื่อหลักในการเปิดเผยข้อมูลให้ครอบคลุมทุกด้านและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ประชาชนสามารถสื่อสารและใช้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ - สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินปรับปรุง/เพิ่มเติมเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง	สำนักปลัด	ธันวาคม ๖๓- กันยายน ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. เสริมสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงานเรื่องการแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมป้องกันการทุจริต	๑. เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ในรูปการอบรมเสริมสร้างด้านศีลธรรม จริยธรรม/การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ/การแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้มาตรการ - แจ้งมาตรการ/คู่มือป้องกันการทุจริตให้ถือปฏิบัติ - ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ธันวาคม ๖๓- กันยายน ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ